

## TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN TAKİP EDİLECEK İŞLEMLER

### Tez Savunma Sınavı Öncesi Takip Edilecek Tez İşlemleri

- ✓ Danışmanınız tarafından onaylanan tez çalışmanızı Tez Yazım Komisyonu tarafından şekil şartları yönünden incelenmesi için 1 adet spiralli kopyasını (arkalı-önlü basılabilir) hazırlayınız.
- ✓ Tez Yazım Komisyonu tarafından incelenmiş şekil şartları uygun bulunmuş tez çalışmanızın İntihal programı kontrolü yapılmış (Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Alınması ve Kullanılması Uygulama Esaslarına uygun olarak danışman ve öğrenci tarafından çıktı alınıp imzalanmış) ve tez danışmanından sunulabilir onayı almış tez çalışmanızdan Enstitü'ye teslim edilmek üzere **5 adet spiralli** (arkalı-önlü basılabilir) kopya hazırlayınız. Enstitü Müdürlüğünden alacağınız "Yüksek Lisans Tez Teslim Formu"nu tezinizle ilgili kısımlarını doldurup, danışmanınıza ve Anabilim Dalı Başkanlığınıza imzalatınız.
- ✓ İmzaları tamamlanmış formu ve 5 adet spiralli (arkalı-önlü basılabilir) tez çalışmanızı ve imzalı İntihal Programı sonucunuzu Enstitü'ye teslim ediniz.

### Tez Savunma Sınavı Sonrası Takip Edilecek Tez İşlemleri

- ✓ Savunmanızdan sonra 3 gün içinde Danışmanınız ile jüri üyelerinizin imzaladığı "Yüksek Lisans Tez Savunması Sınav Tutanağını" ve savunmadan önceki bir tarihte jüriler tarafından doldurulmuş olan "Jüri Değerlendirme Raporları"nızı Enstitü'ye teslim ediniz.
- ✓ Tezinizin içinde yer alan Kabul ve Onay sayfasını jüri üyelerinize imzalattırınız.
- ✓ Tezinizin içinde yer alan Bilimsel Etiğe Uygunluk, Yönergeye Uygunluk sayfalarında ilgili kısımları doldurarak imzalayınız. (5'er adet çıktı alınız)
- ✓ Danışmanınız ve Jüriniz tarafından verilen düzeltmeleri yaptıktan sonra çalışmanızın güncel halini İntihal Programından kontrol edip danışmanınız ve siz imzaladıktan sonra teslim ediniz.
- ✓ Tezinizi YÖK Ulusal Tez Merkezinde hesap açarak E-Devlet Şifrenizle birlikte kaydediniz.
- ✓ 5 adet "Tez Veri Girişi Formu" hazırlayınız.
- ✓ 5 adet "Tez Yayınlama İzin Formu" hazırlayınız.
- ✓ Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği ile Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen şartlara uygun olarak tezinizden 6 adet kopya hazırlayınız.
- ✓ 3 adet CD hazırlayınız. Tezinizin tam metni **tek bir pdf dosyası** olarak hazırlanacaktır. Tezinizin tam metnini içeren dosya **sıkıştırılmamış** ve **şifresiz** olmalıdır. Ekler bölümü WinRAR programı ile sıkıştırılacaktır. (Islak imzalı sayfaları renkli taratınız.)
- ✓ **6 Adet Ciltli teziniz, 3 Adet CD ve 5 adet Tez Veri Giriş Formu, Tez Yayınlama İzin Formu, Kabul Onay Sayfası, Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası ve Yönergeye Uygunluk sayfası ile 1 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (arkalı-önlü) Enstitü'ye teslim ediniz.**

**\*\*Tezinizi savunduktan en geç 30 gün içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak Enstitüye teslim etmelisiniz.**

- Enstitüye teslim etmek için;

- ✓ 6 adet ciltli basılmış tez.
- ✓ 3 adet cd
- ✓ Tez Cd'lerinizin üzerine iç kapak bilgileri olmalı.
- ✓ **Cd'lerin içinde tez jürisi tarafından imzalanmış Kabul Onay Sayfası ile Bilimsel Etiğe Uygunluk, Yönergeye Uygunluk imzalarının renkli taranarak konması gerekmektedir.**

**Önemli Not:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygun halde bastırılmayan tezler Enstitü tarafından kabul edilmez. Tezinizi tekrar bastırmamak için lütfen danışman hocanız ile beraber gerekli kontrolleri sağlayınız.

## DÖNEM PROJESİ YETERLİLİK SINAVI İÇİN TAKİP EDİLECEK İŞLEMLER

### Yeterlilik Sınavı Öncesi Takip Edilecek İşlemleri

- ✓ Tez Yazım Komisyonu tarafından şekil şartları yönünden incelenmesi için dönem projenizin 1 adet spiralli kopyasını hazırlayınız.
- ✓ Danışmanınızdan onay almış dönem projenizden Enstitü'ye teslim edilmek üzere 5 adet spiralli (arkalı-önlü basılabilir) kopya hazırlayınız. Enstitü Müdürlüğünden alacağınız "Yüksek Lisans Dönem Projesi Teslim Formu"nu ilgili kısımlarını doldurup, danışmanınıza ve Anabilim Dalı Başkanlığınıza imzalatınız.
- ✓ İmzaları tamamlanmış formu ve 5 adet spiralli (arkalı-önlü basılabilir) Dönem projenizi Enstitü'ye teslim ediniz.

### Yeterlilik Sınavı Sonrası Takip Edilecek İşlemleri

- ✓ Yeterlilik Sınavınızdan sonra 3 gün içinde Danışmanınız ile jüri üyelerinizin imzaladığı "Yeterlilik Sınav Tutanağı"nı Enstitü'ye teslim ediniz.
- ✓ Dönem Projenizin içinde yer alan Kabul ve Onay sayfasını jüri üyelerinize imzalatırınız.
- ✓ Dönem Projenizin içinde yer alan Bilimsel Etiğe Uygunluk, Yönergeye Uygunluk sayfalarında ilgili kısımları doldurarak imzalayınız.(5'er adet çıktı alınız)
- ✓ Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği ile Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen şartlara uygun olarak dönem projenizden 6 adet kopya hazırlayınız.
- ✓ 3 adet CD hazırlayınız. Dönem Projenizin tam metni **tek bir pdf dosyası** olarak hazırlanacaktır. Dönem Projenizin tam metnini içeren dosya **sıkıştırılmamış** ve **şifresiz** olmalıdır. Ekler bölümü WinRAR programı ile sıkıştırılacaktır. (Islak imzalı sayfaları renkli taratınız.)
- ✓ 6 Adet Ciltli Dönem Projeniz , 3 Adet CD ve 5 adet Kabul Onay Sayfası, Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası ve Yönergeye Uygunluk sayfasını Enstitü'ye teslim ediniz.

### **\*\*Yeterlilik sınavından sonra gerekli düzeltmeleri yaparak Enstitüye teslim etmelisiniz.**

- Enstitüye teslim etmek için;
- ✓ 6 adet ciltli basılmış dönem projesi.
- ✓ 3 adet cd
- ✓ Dönem projesi Cd'lerinizin üzerine iç kapak bilgileri olmalı.
- ✓ Cd lerin içinde tez jürisi tarafından imzalanmış Kabul Onay Sayfası ile Bilimsel Etiğe Uygunluk, Yönergeye Uygunluk imzalarının renkli taranarak konması gerekmektedir.

**Önemli Not:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygun halde bastırılmayan dönem projeleri enstitü tarafından kabul edilmez. Dönem projenizi tekrar bastırmamak için lütfen danışman hocanız ile beraber gerekli kontrolleri sağlayınız.